

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Ульяновский авиационный колледж - Межрегиональный центр компетенций»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
от 25.06.2018 № 228

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»**

г. Ульяновск
2018 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК».

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» (далее Колледж) при назначении всех видов стипендий и других формах поддержки обучающихся.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и функции стипендиальной комиссии.

2. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, повышенной академической и социальной стипендий и других форм социальной поддержки обучающихся в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК».

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение требований Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК».

2.3 Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос об изменении размеров стипендий, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки, при этом не допускать назначения стипендий ниже нормативов, установленных Правительством Ульяновской области.

3. Основные функции стипендиальной комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости обучающихся по итогам промежуточных аттестаций;

- рассмотрение предложений классных руководителей групп, активов групп с целью формирования списков студентов для назначения стипендий и установления ее размеров, рассмотрение увеличенного (дифференцированного) размера стипендии для обучающихся с высокими показателями успеваемости, активного участия и успехов в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

- назначение стипендий в соответствии с установленным Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»;

- рассмотрение спорных вопросов, связанных с назначением и (или) выплатой и (или) прекращением выплаты стипендии обучающимся;

- принятие решений о назначении повышенной государственной академической, государственной академической и государственной социальной стипендий и других форм социальной поддержки;

- согласование назначенных к выплате стипендий с представителями студенческого Совета;

- предоставление проекта приказа о назначении стипендий для утверждения директором Колледжа;

4. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

4.1 Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ОГАПОУ «УАвиаК – МЦК» сроком на один учебный год.

4.2 В состав стипендиальной комиссии входят:

- представители студенческого Совета;
- представители педагогического состава;
- представители администрации колледжа;

4.3 Руководителем стипендиальной комиссией является ее председатель – директор ОГАПОУ «УАвиаК- МЦК»;

4.4 Из числа членов комиссии назначается секретарь, в обязанности которого входит ведение протокола заседания стипендиальной комиссии и подготовка сведений для приказа о назначении и выплате обучающимся государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии и других форм социальной поддержки.

4.5 Стипендиальная комиссия собирается рассматривать вопросы о назначении стипендии после завершения промежуточной аттестации семестра, до 20 числа месяца следующего за окончанием промежуточной аттестации семестра), а также может, созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии (сентябрь – для назначения академической стипендии вновь зачисленным обучающимся, а также по мере поступления документов от обучающихся на государственную социальную стипендию).

4.6 Вопросы назначения социальной стипендии рассматриваются стипендиальной комиссией только при наличии соответствующих документов, представленных обучающимися/родителями/законными представителями в бухгалтерию Колледжа.

4.7 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей числа ее членов.

4.8 Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.9 Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.10 Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом.

4.11. Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами комиссии.

4.12 Протоколы заседания стипендиальной комиссии сдаются в отдел кадров секретарём стипендиальной комиссии, не позднее 5-ти календарных дней после заседания стипендиальной комиссии, где хранятся до окончания учебного года, затем передаются в архив Колледжа на хранение в течении 3 лет. Копии протоколов передаются в бухгалтерию для расчета стипендии.

5. Права и обязанности стипендиальной комиссии

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, повышенных академических и социальных стипендий;

- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования стипендий и других форм социальной поддержки обучающихся в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»;

- знакомится со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам о назначении стипендий.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;

- принимать решения в строгом соответствии с требованиями нормативной документации в т.ч. Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК».